**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 «Богатырь» комбинированного вида города Белово» (далее Учреждение).
  2. Учреждение является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.
  3. **Полное наименование Учреждения** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 «Богатырь» комбинированного вида города Белово».

**Сокращенное наименование Учреждения** – МБДОУ детский сад № 55 города Белово.

**Тип Учреждения** - бюджетное.

* 1. **Место нахождения Учреждения:**

ул. Ермака, 27, пгт Новый Городок, г. Белово, Кемеровская область, 652645, Российская Федерация.

* 1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляется Администрацией Беловского городского округа, далее – Учредитель.
  2. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», далее – Управление.
  3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием в именительном падеже, в скобках – его краткое наименование.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

* 1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами ,указами и распоряжениями Российской Федерации, решениями и правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим уставом.

1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**
   1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
   2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.
   3. Основными задачами Учреждения является:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уваже­ния к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

    психическом развитии детей;

* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

    представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

* 1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ бесплатного дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. Оказание бесплатных медицинских услуг в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения ,

а именно:

* лечебно-профилактические мероприятия:
* оздоровительные мероприятия:
* оказание доврачебной медицинской помощи воспитанникам Учреждения.

2.5.3.Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) .
  3. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
  4. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводится за счет средств Учредителя.
  5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
  6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

* 1. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение .
  2. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и шеф-повара Учреждения.
  3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.
  4. В целях удовлетворения потребностей граждан муниципального образования города Белово в Учреждении могут открываться группы различного состава и направленности в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими документами, предусмотренные законодательством РФ.
  5. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.
  6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в соответствии с СанПин.
  7. Порядок комплектования детского сада определяется в соответствии законодательством Российской Федерации. Внеочередным правом зачисления ребенка в детский сад пользуются категории семей, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.
  8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
  9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими докумен­тами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  10. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
* заявления родителей (законных представителей);
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
  1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принима­ются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представи­телей) на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии.
  2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
  3. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях
* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям.
* по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу.
  1. Установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.2.К структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы.

4.3.Учреждение осуществляет индивидуальный подход к каждому воспитаннику в процессе воспитания и образования.

4.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.5.В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образователь­ные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус, образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6.Учреждение самостоятельно выбирает, формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом Учреждения.

4.7.Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.9.Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. часа. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.10.Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников определяется на основании санитарных правил и норм.

4.11.Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

4.12.В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

воспитанники; родители (законные представители); педагогические работники.

5.2. Отношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3.Отношения между Учредителем и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

**Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.**

5.5. Для работников образовательного учреждения работодателем является образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6.Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.7.Особенности занятия педагогической деятельностью определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и ( или) квалификации.

5.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрическийстационар, клеветы и оскорбления)***,*** половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрическийстационар, клеветы и оскорбления)***,*** половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.8.Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Администрации Беловского городского округа.

Учреждение локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом***.***

Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.9.Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его достоинства;
* право свободно выражать свое мнение;
* право на проявление своей индивидуальности;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (ОНР, ФФН, НВОНР);
* обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно;
* общедоступное бесплатное дошкольное образование ;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, и др.

5.10. Права родителей (законных представителей):

* защищать законные права и интересы ребенка;
* получать компенсации части платы взимаемой за содержание детей( присмотр и уход за детьми), согласно действующему законодательству Российской Федерации;
* принимать участие в работе педагогического совета и Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
* заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе с детьми;
* права и обязанности родителей регламентируются договором на содержание ребенка .

5.11.Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять устав Учреждения;
* нести ответственность за воспитание своего ребенка.

5.12.Работники Учреждения имеют право на:

• участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;

• защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

* устав Учреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* трудовой договор;
* локальные акты Учреждения;
* должностную инструкцию;
* инструкцию по охране труда и пожарной безопасности.

5.14.Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
* участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство и деловую репутацию;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
* аттестоваться (подтверждать) в целях установления соответствующего уровня квалификации педагогов, предъявляемых к первой и высшей квалификационным категориям.
* участвовать в научно-экспериментальной работе;
* распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* воспользоваться длительным отпуском сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем или уставом Учреждения;
* получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
* сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;
* меры социальной поддержки установленные законодательством Кемеровской области.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом.
   2. К компетенции Учредителя относятся:

* определение цели и предмета деятельности Учреждения;
* утверждение устава муниципального бюджетного учреждения**,** внесенных в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;
* решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения

типа и вида Учреждения;

* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* закрепление и отчуждение объектов права собственности ( здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения),принадлежащее учредителю на праве собственности в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Беловского городского округа.
  + осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;
  + определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  + осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности;
* проверка по всем аспектам деятельности Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
* формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждения.
  1. К компетенции Управления относятся:
* организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
* организация семейных групп, являющихся структурными подразделениями Учреждения;
* учет детей, подлежащих обязательному посещению в Учреждении;
* оказание содействия Учреждению в подготовке к процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
* контроль за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов и решений Управления;
* осуществление планирования, организации и контроля за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в Учреждении;
* проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы в Учреждении;
* согласование годовых календарных учебных графиков, устава Учреждения;
* контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
* организация проведения дисциплинарных расследований нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, применение дисциплинарных взысканий и поощрений;
* осуществление и планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
* организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции;
* осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* контроль за выполнением Учреждением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
* осуществление контроля за расследованием несчастных случаев, происходящих в Учреждении, и другие вопросы, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления.
  1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой; хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом.
  2. К компетенции Учреждения относятся:
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных учредителем финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
* осуществление текущего контроля промежуточной диагностики воспитанников Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями закона РФ «Об образовании»;
* создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
* предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования)
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении;
* Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
  1. Управление Учреждением строится на прин­ципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общест­венный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Форма­ми самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются педагогический совет, общее собрание, управляющий совет, и другие формы общественного управления, которые функционируют на основании положений.
  2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* обсуждает годовой, календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в состав общего собрания Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Деятельность педагогического совета подробно регламентируется положением о педагогическом совете.

* 1. Общее собрание Учреждения:
* определяет основные направления деятельности Учреждения, рассматривает и принимает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему; принимает правила внутреннего трудового распорядка. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 – х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если в нем участвуют более половины работников Учреждения, а решение является принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом простым большинством голосов.

Деятельность общего собрания подробно регламентируется положением об общем собрании.

* 1. В Учреждении создан управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

К компетенции управляющего совета относятся:

* определение направлений развития Учреждения;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных в форме пожертвований физических и юридических лиц, и иных источников.

Деятельность управляющего совета Учреждения подробно регламентируется положением об управляющем совете.

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Срочный трудовой договор с заведующим заключает начальник Управления,срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.
  2. Заведующий Учреждением:
* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
* заключает договоры, в том числе трудовые;
* открывает в установленном порядке лицевые, расчетные и счета; заключает договоры банковского счета;
* подписывает документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдает доверенности;
* пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;
* создает условия для основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
* осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, расставляет кадры, утверждает должностные инструкции;
* распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
* поощряет работников, применяет взыскания, прекращает трудовой договор;
* решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
* несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* имущество, переданное Учреждению муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;
* средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам приносящей доходы деятельности.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

* о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации учреждения);
* о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование учредителя образовательного Учреждения, его местонахождение, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его местонахождение, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты.

* о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность с указанием уровня образования и квалификации);
* о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, об условиях питания, медицинского обслуживания;
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
* порядок оказания платных образовательных услуг, при их наличии, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2) копии:

* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
* утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

8.2. Информация, указанная в [пункте](#sub_32040)  8.1., подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов и подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ее обновлении обеспечивается соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.7. При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – архивный отдел Администрации Беловского городского округа.

**10. Контроль за деятельностью Учреждения**

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

10.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**11. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных правовых актов: приказы, договоры, положения, правила, инструкции, и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты не должны противоречить уставу, нормативным правовым актам органов местного муниципального образования Беловский городской округ, действующему законодательству.